

# 河北地质大学人事档案材料复印申请表

被查阅人	
复印材料名称	
复印材料理由	
查阅单位	查阅人签字： 年 月 日
	领导签字（盖章）： 年 月 日
人事处意见	领导签字（盖章）： 年 月 日
	经办人： 年 月 日
备注	