

河北地质大学人事档案材料复印申请表

被查阅人	
复印材料名称	
复印材料理由	
查阅单位	查阅人签字：年 月 日
	领导签字（盖章）：年 月 日
人事处意见	领导签字（盖章）：年 月 日
	经办人：年 月 日
备 注	